

Zadania Punktu Informacyjno Kontaktowego
Anonimowych Alkoholików w Niemczech

Siedziba:

50668 Köln
Domstr. 58
Tel: 0049 221 250 79 477
www. aaniemcy.de
e-mail: pomoc@aaniemcy.de

I. Cele - przekazywanie i udzielanie informacji na temat Wspólnoty Anonimowych Alkoholików i pomoc w dotarciu na mityng tym , którzy takiej pomocy szukają.

II. Działanie – Koordynacja Służby Dwunastego Kroku oraz Służby dyżurnego telefonicznego.

III. Służby PIK

1. Koordynator PIK.

- Współpracuje ze wszystkimi Intergrupami oraz Służbami działającymi przy Zespole PIK.
- Koordynuje pracę służb PIK oraz dba o właściwy przepływ informacji pomiędzy nimi.
- Sporządza plan oraz sprawozdania ze spotkań Zespołu PIK.
- Organizuje warsztaty (raz na pół roku), podczas których ma miejsce także inwentura PIK (sporządza sprawozdanie dla przedstawicieli Integrup).

2. Koordynator Służby Dwunastego Kroku.

- Prowadzi listę osób pełniących Służbę Dwunastego Kroku na obszarze własnej intergrupy.
- Zachęca nowe osoby do pełnienia tej Służby, wprowadza je w zakres odpowiedzialności w związku z jej pełnieniem.
- Utrzymuje stały kontakt z koordynatorem i dyżurnymi PIK.
- Po otrzymaniu kontaktu od dyżurnego PIK przekazuje go jednemu z członków Służby Dwunastego Kroku.
- Sporządza(raz na pół roku) sprawozdanie z działań służby Dwunastego Kroku(dla koordynatora PIK)

3. Służba Dwunastego Kroku.

- Pełnią ją osoby gotowe spotkać się osobiście z potrzebującymi pomocy.
- Przekazują informację zwrotną o rezultacie kontaktu Koordynatorowi Służby Dwunastego Kroku.

4. Koordynator Służby telefonicznej

- Sporządza i uaktualnia listę niezbędnych numerów telefonów oraz kontaktów potrzebnych na stałe w miejscu służby telefonicznej, koordynatorów Służby innych Intergrup w Niemczech oraz regionów w Polsce ,a także z analogiczną służbą Niemieckojęzycznego AA oraz AI-Anon.
- Jest odpowiedzialny za plan dyżurów telefonicznych z miesięcznym wyprzedzeniem.
- Utrzymuje stały kontakt z koordynatorami Dwunastego Kroku.
- Sporządza (raz na pol roku) sprawozdanie z karty rozmów dla Koordynatora PIK.

5. Dyżurni PIK

- Przyjmują i udzielają osobiście informacji osobom zgłaszającym się do PIK , obsługują telefon.
- Wypełniają na bieżąco kartę rozmów.
- Dbają o rozwój pełnionej przez siebie służby poprzez udział w organizowanych warsztatach.

6. Przedstawiciele Intergrup (po jednym przedstawicielu)

- Regularnie uczestniczą w spotkaniach Zespołu do spraw PIK mają prawo do głosowania.
- Składają sprawozdania z działań PIK na spotkaniach swoich Intergrup.

7. Skarbnik

- Reguluje na bieżąco opłaty związane z funkcjonowaniem PIK.
- Sporządza comiesięczne sprawozdanie finansowe dla koordynatora PIK.

8. Webmaster

- Zajmuje się administracją
- Uaktualnia dane oraz zabezpiecza stronę.
- Odpowiada za utrzymanie / regularne odnawianie ważności domeny aaniemcy.de

oraz adresów e-mail z nią powiązanych.

- Współpracuje ze służbami Intergrup oraz regionalnym łącznikiem ds. internetu , by
- wiadomości na stronie aaniemcy.de , w tym przede wszystkim dotyczące spotkań
- AA było spójne z internetowym spisem mityngów Anonimowych Alkoholików na stronie spis.aa.org.pl
- Regularnie sprawdza zawartość skrzynki e-mail.
- Odpowiada na wiadomości.
- Jest w stałym kontakcie z koordynatorem PIK oraz przedstawicielami z Intergrup.

IV . W spotkaniach Zespołu do spraw PIK mogą brać udział obserwatorzy , których pomocne sugestie będą mile widziane, nie będą mieli jednak prawa do głosowania.

V . Zespół PIK został powołany przez Intergrupy i wobec nich jest odpowiedzialny.

VI. Sposób podejmowania decyzji przez zespół PIK.

" ...Tradycyjnie za decyzję przyjętą uznaje się taką , która w głosowaniu uzyskała akceptację co najmniej $\frac{2}{3}$ głosów osób uprawnionych do głosowania obecnych na spotkaniu"

Poradnik Służb, Fundacja BSK,2022,S.88.

We wszystkich swoich poczynaniach służebni PIK mają się kierować duchem Tradycji AA.

VII . Finansowanie PIK

- PIK w całości utrzymywany jest z dobrowolnych datków grup i intergrup.